

**Regulamin**  
**Szkoły Animatorów Miejscowości Tematycznych**  
**w projekcie**  
**„PIU Miejscowości tematyczne w Małopolsce”**

**I. Przepisy ogólne**

1. Regulamin określa zasady udziału w Szkole Animatorów Miejscowości Tematycznych (dalej SAMT): rekrutacji, zasad organizacji szkoleń, wizyt studyjnych, warunków ukończenia SAMT, zobowiązań uczestników i realizatora projektu, a także procedury w przypadku rezygnacji beneficjenta z udziału w projekcie.
2. SAMT realizowana jest w ramach projektu „PIU Miejscowości Tematyczne w Małopolsce” w ramach Priorytetu VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Realizatorem projektu jest Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych z siedzibą w Krakowie (30-503), przy ul. Krasickiego 18 Ip. Partnerami projektu są Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych z siedzibą w Elblągu (82-300), przy ul. Związku Jaszczurczego 17 i Małopolska Sieć LGD z siedzibą w Lanckoronie (34-143), Rynek 114.
4. Głównym celem projektu jest poprawa aktywności społecznej i zwiększenie potencjału zatrudnieniowego mieszkańców obszarów wiejskich zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez upowszechnienie i stworzenie warunków do zastosowania modelu miejscowości tematycznej.
5. Projekt realizowany jest od 1 sierpnia 2012r. do 31 października 2014r.
6. Zasięg projektu obejmuje obszar Województwa Małopolskiego.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.



## II. Kryteria uczestnictwa w Szkole Animatorów Miejscowości Tematycznych

### 1. Uczestnikami SAMT mogą być:

- a) osoby zatrudnione w instytucjach działających na rzecz integracji i pomocy społecznej, rynku pracy lub instytucjach zajmujących się rozwojem lokalnym, gospodarczym na terenie gminy i /lub powiatu, w której powstanie miejscowość tematyczna (m.in. samorząd, LGD, OPS, PCPR, PUP lub przedsiębiorca z sektora turystycznego), przedstawiciele organizacji pozarządowych (członkowie, członkowie władz, pracownicy i stali wolontariusze organizacji) działających na rzecz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu, aktywizacji społeczno-zawodowej, rozwoju lokalnego, turystyki – **tzw. użytkownicy modelu MT**;
- b) osoby w wieku 15-64: bezrobotne, osoby nieaktywne zawodowo lub osoby zatrudnione, spełniające kryteria osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z co najmniej jednego z poniższych powodów wskazanych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej: ubóstwa; sieroctwa; bezdomności; bezrobocia; niepełnosprawności; długotrwałej lub ciężkiej choroby; przemocy w rodzinie; potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi; potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności; bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych; braku umiejętności w przystosowaniu do życia młodzieży opuszczającej całodobowe placówki opiekuńczo-wychowawcze; trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą; trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego; alkoholizmu lub narkomanii; zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej; klęski żywiołowej lub ekologicznej – **tzw. odbiorcy modelu MT**.

2. Formalnym kryterium kwalifikacji, zgodnie z dokumentacją konkursową, jest zamieszkiwanie na obszarze wiejskim na terenie województwa małopolskiego.
3. Do udziału w SAMT zakwalifikowanych zostanie 24 uczestników z 6 miejscowości, które zakwalifikowały się do udziału w projekcie. Z każdej miejscowości do udziału w SAMT zostanie zakwalifikowanych **po 2 użytkowników modelu MT i 2 odbiorców modelu MT**.

## III. Proces rekrutacji

Rekrutacja uczestników będzie przebiegać II etapowo.

### I etap – ocena formalna i wstępna ocena merytoryczna

1. Osoby chętne do wzięcia udziału w szkoleniach realizowanych w ramach projektu zgłaszają chęć uczestnictwa w szkoleniach poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej [www.mt.bis-krakow.pl](http://www.mt.bis-krakow.pl).
2. Kompletne zgłoszenie należy składać osobiście lub przesać pocztą do biura Fundacji Biuro Inicjatyw Społecznych (ul. Krasickiego 18 I.p, 30-503 Kraków) w terminie do **20 lutego 2013 r.** Zgłoszenia, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane (wyjątkiem może być sytuacja otrzymania



liczby zgłoszeń mniejszej niż liczba dostępnych miejsc w projekcie). Dopuszczamy również możliwość przesyłania formularzy zgłoszeniowych faksem na nr 12/412-15-24 lub skanów formularzy drogą elektroniczną na adres [anna.rodacka@bis-krakow.pl](mailto:anna.rodacka@bis-krakow.pl). Formularze przesyłane tą drogą muszą być opatrzone czytelnym podpisem kandydata.

3. Weryfikacji otrzymanych zgłoszeń dokonuje się na podstawie n/w kryteriów:

Użytkownicy modelu MT:

- a) spełnienie kryteriów opisanych w pkt. II 1 a)
- b) znajomość tematyki związanej z pracą z osobami wykluczonymi społecznie,
- c) motywacja do działania na rzecz rozwoju lokalnego i poprawy warunków życia mieszkańców obszarów wiejskich.

Odbiorcy modelu MT:

- a) spełnienie kryteriów opisanych w pkt. II 1 b)
  - b) niski poziom wiedzy na temat miejscowości tematycznych,
  - c) niski lub średni poziom wiedzy na temat branży turystycznej,
  - d) motywacja do udziału w SAMT i praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy nt. modelu Miejscowości Tematycznych w środowisku lokalnym.
4. W skład zespołu oceniającego wejdą: animator, lider procesu edukacyjnego. Skład zespołu oceniającego może zostać rozszerzony o dodatkowe osoby.
  5. Celem prac komisji rekrutacyjnej jest weryfikacja kryterium dostępu oraz w przypadku dużej ilości zgłoszeń wstępna selekcja uczestników oparciu o pozostałe kryteria merytoryczne.
  6. Osoby zakwalifikowane do kolejnego etapu rekrutacji zostaną poinformowane o zaproszeniu na spotkanie kwalifikacyjne.
  7. W sytuacji, gdy liczba osób zakwalifikowanych do etapu rozmów kwalifikacyjnych będzie mniejsza niż liczba dostępnych miejsc lub zgłoszone osoby nie będą spełniać wymaganych kryteriów, Realizator może przeprowadzić nabór dodatkowy.

**II etap – ocena merytoryczna – spotkanie kwalifikacyjne**

1. Spotkania kwalifikacyjne odbywać się będą w okresie **22.02.-28.02.2013 r.** W sytuacji, gdy kandydat nie będzie mógł wziąć udziału w spotkaniu, powinien poinformować Realizatora i dążyć do wyznaczenia odpowiedniego dla obu stron terminu lub poinformować o rezygnacji z dalszego udziału w rekrutacji.
2. Rozmowy będą prowadzone na terenie miejscowości zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Dokładne miejsce zostanie uzgodnione w porozumieniu z Lokalnymi Grupami Działania.
3. W skład zespołu oceniającego wejdą: animatorzy oraz lider procesu edukacyjnego. Skład zespołu oceniającego może zostać rozszerzony o dodatkowe osoby.
4. Zespół będzie oceniał kandydatów w oparciu o następujące kryteria:



- a) aktywny udział w życiu swojej miejscowości
- b) znajomość lokalnych potrzeb społecznych
- c) pomysł na zaangażowanie innych osób ze środowiska lokalnego
- d) motywacja kandydata do udziału w SAMT

5. Każdy kandydat otrzyma informację na temat wyników rozmowy.

6. Podobnie jak na pozostałych etapach rekrutacji, Realizatorzy mogą przeprowadzić nabór dodatkowy w sytuacji, gdy liczba osób zakwalifikowanych do udziału będzie mniejsza niż liczba dostępnych miejsc lub zgłoszone osoby nie będą spełniać wymaganych kryteriów.

7. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż miejsc w programie stworzona będzie lista rezerwowa.

#### IV. Zasady organizacji SAMT

1. SAMT realizowany jest od marca do października 2013r.
2. SAMT obejmuje 18 dni szkoleniowych (144h dydaktycznych) oraz 6 dni wizyt studyjnych.
3. Udział w SAMT jest bezpłatny.
4. Szkolenia odbywać się będą w Krakowie lub odległości nie większej niż 20 km od Krakowa.
5. Terminy szkoleń: 18-20.03.2013r., 5-7.04.2013r., 26-28.04.2013r., 24-26.05.2013r., 14-16.06.2013r., 5-7.07.2013r.
6. Terminy wizyt studyjnych:
  - a) krajowa wizyta studyjna – 10-12 maja 2013r.,
  - b) zagraniczna wizyta studyjna – sierpień-październik 2013r.
7. Szczegółowy program SAMT jest załącznikiem do regulaminu.
8. Realizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie oraz programie SAMT. Uczestnicy projektu będą o powyższych zmianach informowani i każdorazowo zostanie im przekazana ta informacja telefonicznie lub mailowo.
9. Realizator SAMT zapewnia:
  - a) zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe, niezbędne do realizacji szkoleń,
  - b) materiały szkoleniowe,
  - c) opiekę merytoryczną ze strony lidera procesu edukacyjnego,
  - d) noclegi, wyżywienie podczas szkoleń,
  - e) noclegi, wyżywienie i przejazd podczas krajowej i zagranicznej wizyty studyjnej,
  - f) zwrot kosztów przejazdu na szkolenia,
  - g) wsparcie ze strony animatora Fundacji BIS w przygotowaniu mapy zasobów, opracowaniu i „przetestowaniu” produktu/oferty turystycznej i przygotowaniu lokalnej imprezy,
  - h) bezpłatny udział we wszystkich formach wsparcia.

10. Uczestnicy SAMT są zobowiązani do wypełnienia formularza będącego podstawą do stworzenia bazy Podsystemu Europejskiego Funduszu Społecznego (PEFS) stanowiącym wymóg realizacji szkolenia finansowanego z EFS. Jednocześnie uczestnicy składają oświadczenie o prawdziwości podawanych informacji i wyrażają zgodę na przetwarzanie tych danych.
11. Uczestnicy szkoleń są zobowiązani do podpisania deklaracji udziału w projekcie oraz umowy szkoleniowej, który określa korzyści z udziału w szkoleniu i zobowiązania uczestnika SAMT.
12. W celu weryfikacji rezultatów oraz skuteczności działań projektu po zakończeniu realizacji projektu, uczestnicy szkoleń są zobowiązani do udziału w systemie monitoringu obowiązującego w projekcie.
13. Uczestnik jest zobowiązany do udziału w całym bloku szkoleniowym oraz w wizytach studyjnych. Warunkiem ukończenia programu i uzyskania certyfikatu jest udział w min. 80% zajęć. W przypadku opuszczenia większej ilości zajęć warunkiem ukończenia programu jest wykonanie dodatkowych zadań wskazanych przez animatora.
14. W przypadku rezygnacji ze szkolenia podczas pierwszych zajęć na jego miejsce zostaje zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
15. Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu w późniejszym okresie może nastąpić tylko w sytuacjach niezależnych od uczestnika projektu, których nie udało się przewidzieć w chwili składania dokumentów rekrutacyjnych wynikających z: działania siły wyższej, ważnych (losowych) przyczyn osobistych, przyczyn natury zdrowotnej uniemożliwiającej dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie.
16. Każda nieobecność na szkoleniu wymaga pisemnego usprawiedliwienia: w przypadku choroby zwolnienia lekarskiego, w przypadku innych zdarzeń losowych oświadczenia uczestnika.

#### **V. Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 6 lutego 2013 r.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje organizator szkoleń.
3. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu.
5. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu pt. „Miejscowości Tematyczne w Małopolsce”.

#### **Załączniki:**

1. Program SAMT
2. Formularz zgłoszeniowy dla odbiorców
3. Formularz zgłoszeniowy dla użytkowników

