

STATUT STOWARZYSZENIA

Lokalna Grupa Działania

Dunajec-Biała

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Stowarzyszenie o nazwie Lokalna Grupa Działania Dunajec-Biała, zwane dalej "Stowarzyszeniem", jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym partnerstwem składającym się z przedstawicieli sektora publicznego, społecznego, gospodarczego i mieszkańców o celach niezarobkowych, mającym na celu:

- 1) działanie na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich;
- 2) aktywizowanie ludności wiejskiej;
- 3) realizację Strategii Rozwoju Lokalnego (LSR) opracowanej przez Lokalną Grupę Działania Dunajec-Biała (LGD).

§ 2.

Siedzibą Stowarzyszenia jest Zakliczyn.

§ 3.

Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów:

- ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach;
- ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
- ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;
- ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności

oraz niniejszego statutu i z tego tytułu posiada osobowość prawną.

§ 4.

Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.

§ 5.

Stowarzyszenie swoim działaniem obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej. W szczególności Stowarzyszenie koncentruje swą działalność na obszarze Pogórza Karpackiego w obrębie gmin: Ciężkowice, Pleśna, Wojnicz, Zakliczyn.

§ 6.

Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony.

Rozdział II Cele Stowarzyszenia

§ 7.

Celem Stowarzyszenia jest realizacja Strategii Rozwoju Lokalnego oraz działalność na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, w tym przede wszystkim:

- 1) działanie na rzecz wzrostu lokalnej tożsamości i więzi,
- 2) rozwój świadomości obywatelskiej, kulturowej i narodowej,
- 3) wspieranie lokalnych inicjatyw zgodnych z celami Stowarzyszenia,
- 4) sprzyjanie przełamywaniu granic geograficznych, administracyjnych i pokoleniowych,
- 5) ułatwienie nawiązywania partnerskich kontaktów międzyludzkich,
- 6) pomoc w wyrównywaniu szans rodzinom i osobom zagrożonym degradacją społeczną,
- 7) ochrony i promocji zdrowia,
- 8) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 9) ułatwienie nawiązywania partnerskich kontaktów międzyludzkich w tym promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy, działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,
- 10) wspieranie inicjatyw wspomagających rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości, oraz zapobiegających bezrobociu,
- 11) działanie na rzecz rozwoju turystyki i agroturystyki,
- 12) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- 13) ochrona dziedzictwa kulturowego, w tym tradycyjnych obrzędów, folkloru i gwary,

- 14) promocja produktów regionalnych,
- 15) wspieranie inicjatyw na rzecz kreowania atrakcyjnej i zróżnicowanej oferty zagospodarowania wolnego czasu i upowszechnienie kultury fizycznej dzieci i dorosłych,
- 16) ochrona środowiska oraz propagowanie proekologicznych idei, zachowań, rozwiązań i technologii ze szczególnym uwzględnieniem praktycznego wykorzystania energii niekonwencjonalnej,
- 17) kształtowanie postaw otwartych na wiedzę i innowacje,
- 18) porządku i bezpieczeństwa publicznego, oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym,
- 19) upowszechnienia wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa,
- 20) upowszechnienia i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
- 21) ratownictwa i ochrony ludności,
- 22) pomocy ofiarom katastrof i klęsk żywiołowych i wojen w kraju i zagranicą,
- 23) upowszechnienia i ochrony praw konsumentów,
- 24) waloryzacja i polepszenie zarządzania zasobami obszaru, w tym zasobami środowiska naturalnego i krajobrazu oraz zasobami historyczno-kulturowymi obszaru,
- 25) badania i inwestycje związane z utrzymaniem, odbudową i poprawą stanu dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego wsi, krajobrazu wiejskiego i miejsc o wysokiej wartości przyrodniczej, w tym dotyczące powiązanych aspektów społeczno-gospodarczych oraz środków w zakresie świadomości środowiskowej,
- 26) wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych w tym: inwestycji w przetwarzanie produktów rolnych, obrót nimi lub ich rozwój, inwestycji związanych z rozwojem, modernizacją i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa,
- 27) rozwój usług i infrastruktury prowadzącej do włączenia społecznego, ograniczenia ubóstwa oraz odwrócenia tendencji spowolnienia gospodarczego i społecznego oraz wyludniania obszarów wiejskich,
- 28) przywracanie potencjału produkcji rolnej zniszczonego w wyniku klęsk żywiołowych, niekorzystnych zjawisk klimatycznych i katastrof oraz wprowadzanie odpowiednich środków zapobiegawczych,
- 29) wspieranie zatrudnienia i tworzenie wysokiej jakości miejsc pracy na obszarach wiejskich, zachowanie istniejących miejsc pracy, ograniczenie sezonowych wahań zatrudnienia,
- 30) zwiększanie dostępności technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK) na obszarach wiejskich oraz podnoszenie poziomu korzystania z nich i poprawianie ich jakości,
- 31) organizowanie kursów, warsztatów, coachingu, demonstracji i krótkoterminowych programów wymiany oraz wizyt w gospodarstwach i lasach, pozwalających na wzmocnienie

- konkurencyjności i efektywnego gospodarowania zasobami oraz poprawę wyników w zakresie oddziaływania na środowisko,
- 32) promowanie dobrej kultury rolnej zgodnej z ochroną środowiska, praktyk rolniczych korzystnych dla klimatu i środowiska oraz działań służących modernizacji gospodarstw, budowaniu konkurencyjności, integracji sektorowej, innowacji, zorientowaniu na rynek, a także promowaniu przedsiębiorczości,
 - 33) propagowanie integracji przedsiębiorstw i powstawania lokalnych powiązań między sektorami,
 - 34) wsparcie transferu wiedzy i działalności informacyjnej, przyczyniającej się do osiągnięcia zrównoważonego charakteru gospodarki wiejskiej,
 - 35) działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami,
 - 36) współpraca z partnerami społeczno-gospodarczymi i publicznymi oraz wspieranie partnerstw publiczno- prywatnych.

§ 8.

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.

§ 9.

Do prowadzenia swoich spraw Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników.

Rozdział III Członkowie Stowarzyszenia

§ 10.

1. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i prawne.
2. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na zwyczajnych, wspierających i honorowych.
3. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może zostać każda osoba:
 - 1) fizyczna, która:
 - a) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - b) nie jest pozbawiona praw publicznych,
 - c) złożyła deklarację przystąpienia do Stowarzyszenia, popierania jego celów i podejmowania działań dla ich realizacji,
 - 2) prawna, która:
 - a) nie jest w stanie likwidacji lub upadłości,

- b) złożyła deklarację przystąpienia do Stowarzyszenia, popierania jego celów i podejmowania działań dla ich realizacji,
 - c) wytypowała swojego przedstawiciela zgodnie z obowiązującym ją prawem.
4. Członkiem wspierającym może być każda osoba fizyczna lub prawna, która popiera działalność Stowarzyszenia, uznając jego Statut i udziela Stowarzyszeniu pomocy finansowej. Członek wspierający ma obowiązek wywiązywania się z zadeklarowanych świadczeń, przestrzegania statutu oraz uchwał władz Stowarzyszenia
 5. Członkiem honorowym może być każda osoba fizyczna szczególnie zasłużona w urzeczywistnianiu celów Stowarzyszenia, której Walne Zebranie Członków nada ten tytuł. Członkowie honorowi są zwolnieni ze składek członkowskich
 6. Członkowie wspierający i honorowi nie posiadają biernego oraz czynnego prawa wyborczego, mogą jednak brać udział z głosem doradczym w statutowych władzach Stowarzyszenia, poza tym posiadają takie prawa jak członkowie zwyczajni.
 7. Cudzoziemcy niemający miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej mogą być członkami Stowarzyszenia, zgodnie z przepisami obowiązującymi obywateli polskich.
 8. Wpisanie na listę członków na podstawie pisemnej deklaracji oraz skreślenie z niej następuje na podstawie uchwały Zarządu Stowarzyszenia przyjętej większością bezwzględną głosów.
 9. Szczegółowy tryb przyjmowania członków Stowarzyszenia i tryb odwołania od decyzji Zarządu do Walnego Zebrania Członków zawiera regulamin Zarządu.

§11.

1. Członkowie zwyczajni Stowarzyszenia zobowiązani są:
 - 1) propagować cele Stowarzyszenia i aktywnie uczestniczyć w ich realizacji;
 - 2) przestrzegać postanowień Statutu oraz uchwał władz Stowarzyszenia;
 - 3) przestrzegać postanowień regulaminów Stowarzyszenia,
 - 4) opłacać składki członkowskie,
 - 5) dbać o dobre imię i autorytet Stowarzyszenia.
2. Członkowie zwyczajni mają prawo:
 - 1) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia,
 - 2) składać Zarządowi Stowarzyszenia wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia,

- 3) brać udział w Walnym Zebraniu Członków oraz w organizowanych przez Stowarzyszenie przedsięwzięciach,
- 4) proponować i inicjować nowe treści i formy działalności merytorycznej i organizacyjnej Stowarzyszenia zgodnie z jego celami, odpowiednio do potrzeb społecznych i własnych możliwości.

§ 12.

1. Skreślenie z listy członków zwyczajnych i wspierających Stowarzyszenia następuje z powodu:
 - 1) pisemnej rezygnacji złożonej Zarządowi,
 - 2) śmierci,
 - 3) niepłacenia składek przez członków zwyczajnych za okres jednego roku, po uprzednim upomnieniu przez Zarząd,
 - 4) likwidacji lub upadłości osoby prawnej będącej członkiem Stowarzyszenia,
 - 5) działalności niezgodnej ze Statutem lub uchwałą władz Stowarzyszenia po wcześniejszym umożliwieniu członkowi przedstawienia swoich racji,
 - 6) pozbawienia praw publicznych w wyniku prawomocnego orzeczenia sądu,
 - 7) 3 (słownie trzy) krotnej następującej po sobie nieusprawiedliwionej pisemnie nieobecności na Walnym Zebraniu Członków po wcześniejszym umożliwieniu członkowi przedstawienia swoich wyjaśnień na posiedzeniu Zarządu.
2. Członkowi skreślonemu z listy członków przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków za pośrednictwem Zarządu stowarzyszenia w terminie 30 dni kalendarzowych liczonych od daty doręczenia uchwały zarządu o skreśleniu.

Rozdział IV

1. Władze i organizacja Stowarzyszenia

§ 13.

1. Władzami Stowarzyszenia są:
 - 1) Walne Zebranie Członków,
 - 2) Zarząd,
 - 3) Rada Decyzyjna,
 - 4) Komisja Rewizyjna.
2. Zarząd, Rada Decyzyjna i Komisja Rewizyjna konstituują się na pierwszym po wyborach zebraniu. W razie potrzeby dokonują także zmian osób funkcyjnych w czasie trwania kadencji.

3. Nie można być jednocześnie członkiem Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady Decyzyjnej. Członek Rady nie może być jednocześnie członkiem Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub pracownikiem Biura LGD.
4. Członkiem Zarządu, Rady Decyzyjnej i Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie.
5. Członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej są wybierani na 6-letnią kadencję do czasu wyboru nowego Zarządu i Komisji Rewizyjnej. Członkowie Rady Decyzyjnej są wybierani na okres określony w regulaminie Rady Decyzyjnej. Mandat członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej wygasa po pierwszym Walnym Zebraniu Członków odbywającym się w roku kalendarzowym, w którym upływa okres kadencji.
6. Członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej mogą tę samą funkcję pełnić nie dłużej niż przez dwie kadencje.
7. Mandat członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej wygasa przed upływem kadencji z powodu:
 - a) ustania członkostwa w Stowarzyszeniu, w przypadkach określonych w statucie,
 - b) pisemnej rezygnacji,
 - c) odwołania przez Walne Zebranie uchwałą.
 - d) śmierci osoby fizycznej lub likwidacji osoby prawnej.
8. W przypadkach wygaśnięcia mandatu członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej przed upływem kadencji Walne Zebranie dokonuje uzupełnienia składu na okres do upływu kadencji w terminie trzech miesięcy.
9. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej w sytuacjach wskazanych w ust. 7 z wyłączeniem pkt d) pełni on swoją funkcję do czasu wyboru innej osoby na jego miejsce, chyba że Walne Zebranie postanowi inaczej.
10. W przypadku złożenia przez członka Zarządu rezygnacji, jego mandat oraz obowiązek sprawowania funkcji wygasają z dniem odwołania ze składu Zarządu przez Walne Zebranie lub z upływem jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji, jeżeli w tym terminie członek Zarządu nie zostanie odwołany ze składu Zarządu.
11. Członkowie władz Stowarzyszenia wymienieni w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 nie mogą pozostawać ze sobą w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa do II stopnia pokrewieństwa i powinowactwa do II stopnia pokrewieństwa.

12. Wybory władz Stowarzyszenia wymienionych w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 odbywają się w głosowaniu jawnym, a do ich ważności wymagana jest zwykła większość głosów.
13. Władze Stowarzyszenia wymienione w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 mogą zostać odwołane przez Walne Zebranie Członków gdy nie wywiązują się z zadań określonych w Statucie.
14. W umowach i sporach z członkami Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady Decyzyjnej Stowarzyszenie reprezentuje Pełnomocnik powołany przez Walne Zebranie Członków.

§ 14.

Uchwały władz Stowarzyszenia o których mowa w § 13 ust.1 pkt 2 i 4 zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, jeśli inne postanowienia Statutu nie stanowią inaczej. Uchwały władz Stowarzyszenia o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 3 zapadają bezwzględną większością głosów.

2. Walne Zebranie Członków

§ 15.

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków.
2. Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd, co najmniej jeden raz na rok lub na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej, Rady Decyzyjnej lub 1/3 członków zwyczajnych Stowarzyszenia, powiadamiając o jego terminie, miejscu obrad i proponowanym porządku obrad wszystkich członków Stowarzyszenia listownie oraz w inny możliwy sposób, co najmniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia obrad.
3. W Walnym Zebraniu mogą uczestniczyć:
 - 1) członkowie zwyczajni Stowarzyszenia,
 - 2) członkowie honorowi i wspierający z głosem doradczym,
 - 3) zaproszeni przez Zarząd goście.
4. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie kierunków i programu działania Stowarzyszenia,
 - 2) ustalanie liczby członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady Decyzyjnej na daną kadencję z uwzględnieniem ilości członków danego organu przewidzianych w statucie,
 - 3) wybór i odwołanie członków Zarządu, Rady Decyzyjnej, Komisji Rewizyjnej oraz Pełnomocnika, o którym mowa w § 13 ust. 14.

- 4) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu, Rady Decyzyjnej i Komisji Rewizyjnej, w szczególności dotyczących projektów realizowanych w ramach lokalnej strategii opracowanej przez LGD,
 - 5) udzielenie absolutorium Zarządowi,
 - 6) uchwalanie zmian Statutu,
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji;
 - 8) rozpatrywanie odwołań od uchwał innych organów Stowarzyszenia wniesionych przez członków Stowarzyszenia,
 - 9) uchwalanie regulaminów organów Stowarzyszenia oraz ich zmian,
 - 10) ustalanie wysokości składek członkowskich,
 - 11) podejmowanie uchwał w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia oraz zasad podziału majątku,
 - 12) na wniosek Zarządu oraz pozostałych członków Stowarzyszenia podejmowanie uchwał w innych sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów Stowarzyszenia,
 - 13) Ustalanie wysokości diety członków Rady Decyzyjnej.
 - 14) Zatwierdzanie Strategii Rozwoju Lokalnego LGD Dunajec-Biała do złożenia jej w konkursie na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.
5. Każdemu członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia przysługuje na Walnym Zebraniu jeden głos.
 6. Uchwały na Walnym Zebraniu Członków podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
 7. Do ważności obrad Walnego Zebrania Członków (quorum) wymagana jest obecność co najmniej połowy liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
 8. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, po upływie 15 minut od pierwszego terminu może odbyć się Walne Zebranie Członków w drugim terminie. Walne Zebranie Członków w drugim terminie władne jest podejmować uchwały, niezależnie od ilości obecnych członków Stowarzyszenia, na zasadach określonych w ust. 5 i 6.

3. Zarząd

§ 16.

1. Zarząd składa się z 5 do 8 członków w tym: z Prezesa, dwóch Wiceprezesów, Skarbnika i Sekretarza.
2. Żadna z płci nie może być dyskryminowana w składzie Zarządu, tj. w jego składzie winno zasiadać około 40% przedstawicieli każdej płci.

3. W składzie Zarządu co najmniej 50% wszystkich członków powinno być przedstawicielami partnerów społecznych i gospodarczych.
4. Do kompetencji Zarządu należy:
 - 1) Przyjmowanie oraz skreślanie członków Stowarzyszenia i zatwierdzanie wzoru deklaracji członkowskiej,
 - 2) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu;
 - 3) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia;
 - 4) zwoływanie Walnego Zebrania;
 - 5) uchwalanie szczegółowych planów działania Stowarzyszenia,
 - 6) uchwalanie planów finansowych,
 - 7) zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia oraz powierzonymi mu środkami,
 - 8) opracowanie LSR oraz innych wymaganych przepisami Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013 (PROW 2007-2013) i 2014 – 2020 (PROW 2014-2020) dokumentów, celem przystąpienia do konkursu na realizację LSR,
 - 9) przygotowanie wniosku o dofinansowanie realizacji LSR i przystąpienie do konkursu na jej dofinansowanie, zgodnie z przepisami PROW 2007-2013 i PROW 2014-2020,
 - 10) realizacja LSR zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów PROW 2007-2013 i PROW 2014-2020, w tym ogłaszanie konkursów na projekty, ich przyjmowanie i przedkładanie Radzie,
 - 11) opracowanie wniosków i innych dokumentów w celu pozyskania środków na realizację celów statutowych Stowarzyszenia, z innych programów pomocowych,
 - 12) wykonywanie innych działań wymaganych przepisami prawa, związanych z realizacją LSR w ramach PROW 2007-2013 i PROW 2014-2020 w tym zatwierdzanie wzorów dodatkowych dokumentów niezbędnych do wyboru operacji przez LGD Dunajec-Biała,
 - 13) zatrudnianie pracowników Biura Stowarzyszenia,
 - 14) ustalanie wysokości zatrudnienia i zasad wynagradzania pracowników Biura Stowarzyszenia,
 - 15) ustalanie regulaminu Biura Stowarzyszenia,
 - 16) nawiązywanie partnerstw krajowych i międzynarodowych oraz realizacja projektów współpracy krajowych i międzynarodowych,
 - 17) powoływanie i rozwiązywanie komisji problemowych, zespołów badawczych i innych form organizacyjnych przydatnych w działalności Stowarzyszenia,
 - 18) składa sprawozdanie z działalności Stowarzyszenia Walnemu Zebraniu Członków,
 - 19) nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego statutu,
 - 20) Zatwierdzanie zmian w Strategii Rozwoju Lokalnego LGD Dunajec-Biała po złożeniu jej w konkursie na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.

5. Do reprezentowania Stowarzyszenia uprawnionych jest dwóch członków Zarządu działających łącznie, w tym Prezes lub Wiceprezes.
6. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes lub upoważniona przez niego osoba w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał, a także na wniosek co najmniej trzech członków Zarządu w terminie 14 dni od daty wpłynięcia wniosku. W przypadku odmowy zwołania posiedzenia Zarządu przez Prezesa lub jego nieobecności, decyzję o zwołaniu posiedzenia Zarządu podejmują łącznie Wiceprezesa oraz Sekretarza.
7. W posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym mogą uczestniczyć członkowie Komisji Rewizyjnej oraz inne osoby zaproszone przez Zarząd.
8. Do ważności obrad Zarządu wymagana jest obecność co najmniej połowy liczby członków Zarządu.
9. Szczegółowe zasady działania Zarządu określa Regulamin Zarządu.

4. Komisja Rewizyjna

§ 17.

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym całokształt działalności Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 do 5 członków w tym: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza.
3. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - 1) przeprowadzanie okresowych kontroli działalności statutowej i finansowej Stowarzyszenia,
 - 2) wydawanie zaleceń pokontrolnych w przypadku stwierdzenia uchybień w działalności, określenie terminów oraz sposobów ich usunięcia,
 - 3) składanie sprawozdań z całokształtu swej działalności na Walnym Zebraniu oraz ocena prac i składanie wniosku o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium Zarządowi,
 - 4) występowanie z żądaniem zwołania Walnego Zebrania Członków względnie z wnioskiem o zwołanie posiedzenia Zarządu w przypadku stwierdzenia niezgodnych z prawem lub statutem działań Zarządu,
 - 5) dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia zgodnie z przepisami o rachunkowości,
 - 6) składanie zastrzeżeń w stosunku do projektowanych uchwał, postanowień i przedsięwzięć Zarządu, jeżeli Komisja dojdzie do wniosku, że powodują one lub mogą spowodować nieprawidłowość w działaniu LGD.
4. Do ważności obrad Komisji Rewizyjnej wymagana jest obecność co najmniej połowy liczby jej członków.

5. Zebrania Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.
6. Szczegółowe zasady działania Komisji Rewizyjnej określa Regulamin Komisji Rewizyjnej.

5. Rada Decyzyjna

§ 18.

1. Rada Decyzyjna składa się z grupy od 10 do 15 członków Stowarzyszenia wybieranych przez Walne Zebranie Członków. Członkowie Rady Decyzyjnej wybierają spośród siebie Przewodniczącego, dwóch Wiceprzewodniczących i Sekretarza.
2. W skład Rady Decyzyjnej wchodzi przedstawiciele sektora społecznego, gospodarczego, publicznego i mieszkańców przy czym liczba członków Rady Decyzyjnej przedstawicieli każdego sektora nie może przekraczać 49% jej składu.
3. Rada Decyzyjna wybierana jest przez Walne Zebranie w głosowaniu jawnym, spośród zgłoszonych kandydatów.
4. Rada Decyzyjna może zostać odwołana na wniosek Zarządu przez Walne Zebranie Członków, gdy:
 - 1) nie przedstawiła corocznego sprawozdania ze swojej działalności Walnemu Zebraniu Członków,
 - 2) gdy nie wywiązała się z zadań określonych w statucie.
5. Członek Rady Decyzyjnej lub jego przedstawiciel może zostać odwołany ze stanowiska na wniosek Rady lub Zarządu, przez Walne Zebranie Członków, gdy:
 - 1) 3 razy opuścił posiedzenia Rady Decyzyjnej bez usprawiedliwienia nieobecności,
 - 2) udowodniono mu brak obiektywizmu w ocenie wniosków,
 - 3) nie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,
 - 4) złożył Zarządowi pisemną rezygnację.
6. Rada Decyzyjna zbiera się stosownie do potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.
7. Do kompetencji Rady Decyzyjnej należy:
 - 1) wybór operacji, które mają być realizowane w ramach opracowanej strategii rozwoju lokalnego,
 - 2) sporządzanie list rankingowych operacji i podejmowanie uchwał w tej sprawie,
 - 3) przekazywanie list rankingowych operacji Zarządowi LGD w celu przesłania do odpowiedniej instytucji,

- 4) rozpatrywanie odwołań od decyzji Rady Decyzyjnej,
 - 5) coroczne przekazywanie sprawozdań ze swojej działalności Walnemu Zebraniu Członków,
 - 6) wykonywanie innych czynności związanych z realizacją LSR, a należących do kompetencji Rady zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - 7) ustalanie kwoty wsparcia.
8. W przypadku operacji złożonej przez jednostkę organizacyjną, której właścicielem, współwłaścicielem lub pracownikiem jest członek Rady, współmałżonek członka Rady Decyzyjnej lub jego krewny do II stopnia pokrewieństwa, tenże członek Rady Decyzyjnej nie bierze udziału w procedurze oceny zgodności operacji z LSR i wyboru operacji oraz procedurze odwołania od rozstrzygnięć Rady Decyzyjnej w sprawie wyboru operacji.
 9. W przypadku operacji złożonej przez członka Rady, współmałżonka członka Rady Decyzyjnej lub jego krewnego do II stopnia pokrewieństwa, tenże członek Rady Decyzyjnej nie bierze udziału w procedurze oceny zgodności operacji z LSR i wyboru operacji oraz procedurze odwołania od rozstrzygnięć Rady Decyzyjnej w sprawie wyboru operacji.
 10. Do ważności obrad Rady wymagana jest obecność co najmniej 50% składu Rady Decyzyjnej.
 11. Szczegółowe zasady działania Rady określa Regulamin Rady Decyzyjnej.

Rozdział V Majątek Stowarzyszenia

§ 19.

1. Majątek Stowarzyszenia powstaje ze składek członkowskich, darowizn, zapisów, subwencji, dotacji, dochodów z własnej działalności oraz ofiarności publicznej.
2. Na majątek Stowarzyszenia składają się nieruchomości, mienie ruchome oraz fundusze.
3. Funduszami i majątkiem Stowarzyszenia zarządza Zarząd. Decyzje w sprawie nabycia, zbycia i obciążenia składników majątkowych Stowarzyszenia oraz przyjęcia spadku Zarząd podejmuje w drodze uchwały, większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy członków Zarządu.

Rozdział VI Biuro stowarzyszenia

§ 20.

1. Administracyjno - techniczną obsługę stowarzyszenia sprawuje Biuro stowarzyszenia, którym kieruje Dyrektor Biura.
2. Biuro Stowarzyszenia wykonuje prace organizacyjne i przygotowawcze.

3. Dyrektor Biura realizuje uchwały Zarządu i działa w granicach pełnomocnictwa udzielonego mu przez Zarząd na podstawie ustalonego przez Zarząd preliminarza wydatków biura.
4. Szczegółowe zasady działania Biura Stowarzyszenia określa Regulamin Biura Stowarzyszenia.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§ 21.

Statut niniejszy może być zmieniony lub zastąpiony nowym, wyłącznie przez Walne Zebranie Członków na podstawie uchwały powziętej większością dwóch trzecich głosów, przy obecności co najmniej 35% członków Stowarzyszenia; § 15 ust. 8 nie stosuje się. Projekt zmian w Statucie powinien być dostarczony członkom Stowarzyszenia najpóźniej na 14 dni przed datą Walnego Zebrania Członków.

§ 22.

1. Stowarzyszenie rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania lub w innych przypadkach prawem przewidzianych.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.
3. W sprawach nie uregulowanych Statutem mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo o stowarzyszeniach i ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

Przewodniczący WZC

Sekretarz WZC